

中頓別町

RECRUITE

求人情報

仕事の内容

就業場所	中頓別町役場
職種	図書司書（社会人採用）
業務内容	中頓別町職員として、図書司書業務及び教育委員会業務に従事していただきます。
雇用形態	正社員
雇用期間の有無	無期

募集の概要

年齢制限	55歳まで
学歴	不問
未経験者	可
資格	必要 ：普通自動車運転免許（AT限定可） 図書司書
その他	Word、Excel、メール等の一般的な操作が可能なこと

賃金・手当

給与形態	月給
給料	中頓別町職員給与条例等の規定に基づく
賞与	2回・4.5ヶ月分
その他の手当	通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当

労働時間・労働条件など

就業時間	8：30～17：15
休日	土・日・祝
週休二日制	有

その他の労働条件・職場環境など

加入保険	共済、労災、厚生年金：有
定年	62歳
その他	<ul style="list-style-type: none">・夏季休暇（3日）取得制度あり・職員に年に一回の健康診断、ストレスチェックを実施・各種休暇規定あり（子の看護休暇・介護休暇・特別有給休暇（慶弔）など）・産前産後・育児休暇制度あり

事業者情報

所在地	〒 098-5595 北海道枝幸郡中頓別町字中頓別172番地6
業種	地方自治・行政サービス
設立年月日	昭和24年1月
従業員数	104 名
Webサイト	https://www.town.nakatombetsu.hokkaido.jp/
会社の特長	「ふるさと再生、中頓別」基本理念に、農林業の振興を核とした産業の再生、起業化・雇用創出に取り組んでいます。また、地域の支えあいによる安全・安心な地域を作り上げ、子供が夢を、子育て世代が希望を持てる町づくりを行っています。

応募・選考について

応募方法	履歴書・最終卒業学校の成績証明書・資格を有することを証するものの写し・職務経歴書（A4用紙1～2枚程度）を提出してください。書類選考後、WEBによるSPIを受験いただき、令和8年1月下旬から随時面接試験を行います。
採用予定人数	1名
採用予定日	令和8年4月1日