

RECRUITE

求人情報

仕事の内容

就業場所	中頓別町商工会
職種	一般事務（職名：補助員）
業務内容	小規模事業者の経営や技術の改善発達のための金融・税務・経営・労務などの相談やサポートを行うお仕事です。 企業の記帳指導・労働保険事務（企業の事務代行・相談指導等）・地域振興事業（イベントの企画・運営等）・青年部・女性部業務（会議の調整やイベントの運営）・共済の推進・税務業務（所得税、消費税等の相談・指導）など
雇用形態	正社員
雇用期間の有無	無期

募集の概要

年齢制限	制限有 : 39歳まで（キャリア形成のため）
学歴	高校卒業以上、最終学歴卒業後5年以内
未経験者	可
資格	必要 : 普通自動車運転免許（AT限定可）、簿記3級以上
その他	簿記3級を持っていなくても採用後の取得意思があれば可とします。

賃金・手当

給与形態	月給
給料	166,600円～196,200円
賞与	有
その他の手当	要件を満たせば、通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当が支給されます。

労働時間・労働条件など

就業時間	8：45～17：00
休日	土・日・祝・その他
週休二日制	有

その他の労働条件・職場環境など

加入保険	労災、健康、厚生年金、雇用：有
定年	65歳
その他	<ul style="list-style-type: none">・人事交流による他の商工会への転勤の可能性があります。・運転免許（AT限定可）は採用日までの取得でも可とします。・業務では自家用車を使用していただきます（借り上げ制度あり）。

事業者情報

所在地	〒 098-5551 北海道枝幸郡中頓別町字中頓別18番地
業種	商工業の総合的な事業の相談指導を行っています。
設立年月日	S35/12
従業員数	3名
Webサイト	https://r.goope.jp/nakaton-shoukou/
会社の特長	小規模事業者の経営、又は技術の改善発達のための事業の充実を図り、小規模事業者の振興と安定に貢献します。また、イベントの企画、運営等を行い地域振興に寄与します。

応募・選考について

応募方法	中頓別町商工会HPから応募に必要な書類をダウンロードし、詳細を確認の上書類を提出してください。 【応募期日】令和6年2月14日（水）17：30まで必着 【書類・適正選考】令和6年2月16日（金）～18日（日） 【試験期日】令和6年2月27日（火） 【試験会場】中頓別町商工会
採用予定人数	1名
採用予定日	令和6年4月1日